

ISTRUZIONI PER LA CONFIGURAZIONE ANNUALE DI SoGeAS

1. Fare attenzione all'anno sportivo indicato in alto a destra sulla barra del menù: l'anno indicato è quello in cui verranno eseguite le operazioni. In automatico il software riconosce la data giornaliera e passa automaticamente all'anno sportivo in corso, ma nei casi in cui si desideri agire su anni passati oppure si debba configurare l'anno sportivo seguente è possibile andare nella voce "HOME" di menù e selezionare l'anno desiderato. In particolare questo è utile ad agosto per preconfigurare le attività dell'anno sportivo che inizierà dal mese di settembre. Quindi per prima cosa SELEZIONARE L'ANNO SPORTIVO DESIDERATO .
2. Impostare l'archivio dei gruppi. Il gruppo verrà successivamente associato ai vari corsi e per ogni gruppo verrà creata una diversa numerazione delle bollette di pagamento. Se creiamo il gruppo NUOTO ad esempio, poi potremo associare tutti quei corsi relativi a questa disciplina e le bollette avranno una numerazione sequenziale per tutte le attività del gruppo. Se creiamo poi il gruppo PALLACANESTRO, tutti i corsi associati a questo gruppo avranno le bollette con la numerazione sequenziale ma separata dal gruppo precedente. In pratica sarà come avere dei bollettari diversi. È conveniente limitare questa descrizione per non avere il nome del corso troppo lungo.
3. Impostare le attività, intese come sottinsieme del gruppo. Ad esempio per il nuoto potremmo attivare ACQUAGYM, NUOTO PICCOLI, NUOTO ADULTI, ACQUABIKE, ecc. È conveniente limitare questa descrizione per non avere il nome del corso troppo lungo.
4. Impostare gli impianti a disposizione tipo PISCINA CALCI, PISCINA PICCOLA, PALESTRA RICCI, CAMPETTO ACLI, CAMPO TENNIS, ecc. È conveniente limitare questa descrizione per non avere il nome del corso troppo lungo.
5. Impostare a questo punto i vari corsi che saranno identificati dal gruppo, dalle attività e dagli impianti, oltre che agli altri parametri come orari e numero massimo di partecipanti.
6. Per ciascun corso è ora necessario impostare le quote di partecipazione. Per agevolare la compilazione, una volta riempita la prima tabella relativa al primo corso, sarà possibile duplicarla sugli altri magari modificando anche uno o più parametri semplicemente con una operazione di copia diretta.
7. Le liste potranno essere impostate sia adesso che in un momento successivo quando sarà chiaro quali serviranno. Da questo anno saranno sempre disponibili le liste degli anni precedenti e potranno essere utilizzate e/o modificate a piacere senza dover riscriverle.
8. Per gli incassi fare attenzione alla voce tipo di pagamento (bancomat, contanti, assegno, ecc)

Per una versione demo potete accedere a:

<http://www.sogear.net>

con user: demo e password: demo